

NOTA INFORMATIVA AGLI STUDENTI PER IL TIROCINIO PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI ASL TOSCANA CENTRO

Di seguito le indicazioni, informazioni utili e i relativi moduli da compilare per il completamento delle procedure per lo svolgimento dei tirocini studenti in Medicina e Chirurgia:

a) DIVISA e CALZATURE

Lo studente tirocinante acquisirà le informazioni relative alla procedura aziendale per ritirare la divisa/camicia da indossare durante ogni periodo di tirocinio:

Lo studente tirocinante si dota autonomamente di una “Scarpa da lavoro” calzatura antiscivolo, allacciata o a mocassino, colore bianco, tomaia in pelle. (indicazione delle norme di riferimento UNI EN 344 e 347)

b) TESSERINO DI IDENTIFICAZIONE

Lo studente deve indossare in modo ben visibile il tesserino compilato in tutti i dati previsti secondo format allegato scaricabile dal link <http://www.medicina.unifi.it/cmpro-v-p-302.html>

c) ADEMPIMENTI PER LA SALUTE E SICUREZZA

Lo studente tirocinante deve scaricare il documento informativo sulla sicurezza sul lavoro dal link <http://www.medicina.unifi.it/cmpro-v-p-302.html> e prenderne visione;

Lo studente tirocinante, in caso di infortunio, deve avvisare il Tutor e tempestivamente recarsi al Pronto Soccorso del presidio ospedaliero in cui effettua il tirocinio per le cure del caso. Il referto medico di infortunio che gli rilascia il Pronto Soccorso deve essere inviato all'Università per le conseguenti procedure (Monica Matteini, e-mail monica.matteini@unifi.it).

In caso di infortunio di tipo biologico, il pronto soccorso di riferimento effettuerà le necessarie attività; successivamente lo studente dovrà attivarsi per la presa in carico del follow-up presso i competenti servizi dell'Università - Careggi (Ufficio Tirocini, tel. 055.275.1957 / 1958, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13).

d) ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Lo studente tirocinante deve scaricare dal link www.medicina.unifi.it/cmpro-v-p-302.html moduli

- 1) modT01 Designazione incaricati trattamento dati
- 2) modT02 Dichiarazione Privacy
- 3) modT03 Dichiarazione sicurezza

Ogni modulo deve essere compilato in ogni sua parte e firmato in originale, poi scannerizzati ed inviati al seguente indirizzo email.

formazione@usll.toscana.it

I moduli originali devono essere custoditi a cura dello studente per eventuali successive verifiche da parte dell'azienda.