

<u>INFORMATIVA TIROCINIO LM MEDICINA UNIFI E SPECIALIZZAZIONI PRESSO PRESIDI OPEDALIERI ATC</u>		lug-21		
ORGANIZZAZIONE EFFETTUAZIONE TAMPONI RAPIDI STUDENTI LM MEDICINA (tamponi "TEST RAPIDO ANTIGENE SARS-COV-2 [TAMPONE NASOFARINGEO]" (è un test antigenico con analisi effettuata presso il laboratorio in caso di positività lo stesso prelievo potrà essere analizzato in reflex come tampone molecolare).				
Lo studente, in base al Presidio in cui si trova la sede di tirocinio, prende atto dei tempi, modalità prenotazione, verifica, validità tampone come da indicazioni di seguito riportate per ciascun Presidio:				
NB: Il Tampone rapido deve essere effettuato in prossimità (48 h) dall'ingresso in tirocinio, la prenotazione è a cura dello studente, CHE deve essere richiesta almeno 7 giorni prima della data di inizio tirocinio e/o in base alla scadenza. E CURA DELLO STUDENTE RICHIEDERE L'APPUNTAMENTO SIA IN INGRESSO CHE OGNI 30 GIORNI.				
NB: Per accedere al tirocinio lo studente DEVE essere in possesso del REFERITO del TAMPONE NEGATIVO IN CORSO DI VALIDITA': LO STUDENTE LO PRESENTA AL TUTOR DELLA SEDE TIROCINIO per la verifica				
VALIDITA': 30 GIORNI				
Gli studenti potranno visualizzare e stampare il referto dal Fascicolo Sanitario Elettronico e pertanto se ne consiglia l'attivazione. Diversamente il presidio darà indicazioni.				
Presidio della Struttura sede di tirocinio	TEMPOGRAMMA	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	Note	
ISTITUTO ORTOPEDICO TOSCANO Tipo: Ospedale a gestione diretta Indirizzo: VIALE MICHELANGELO, 41, FIRENZE 50125 direzionesanitaria.palagi@uslcentro.toscana.it	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì tampone martedì, inizio giovedì tampone mercoledì, inizio venerdì tampone giovedì o venerdì, solo per tamponi in scadenza durante il tirocinio (non previsti inizi di sabato)	gli studenti INVIANO mail a direzionesanitaria.palagi@uslcentro.toscana.it indicando la data di esecuzione del tampone in previsione della data di inizio tirocinio e/o di controllo a 30 gg, nome cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale. La direzione sanitaria darà le informazioni.	La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da uniFi, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti	
OSP. S. GIOVANNI DI DIO TORREGALLI Tipo: Ospedale a gestione diretta Indirizzo: VIA TORREGALLI, 3, 50143, FIRENZE 50143 medicinapreventiva.sgd@uslcentro.toscana.it francesca.bazzani@uslcentro.toscana.it	TEMPOGRAMMA	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	Note	
	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì tampone martedì, inizio giovedì tampone mercoledì, inizio venerdì tampone giovedì o venerdì, solo per tamponi in scadenza durante il tirocinio (non previsti inizi di sabato)	gli studenti INVIANO mail francesca.bazzani@uslcentro.toscana.it e medicinapreventiva.sgd@uslcentro.toscana.it , indicando la data di inizio tirocinio e/o di esecuzione del tampone di controllo a 30 gg, nome cognome, data di nascita e codice fiscale.	La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da UniFi e/o altro ente in convenzione, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti	
OSPEDALE DI BORGO SAN LORENZO Tipo: Ospedale a gestione diretta	TEMPOGRAMMA	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	Note	
	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì	gli studenti INVIANO mail a medicinapreventiva.sgd@uslcentro.toscana.it	La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da UniFi e/o altro ente in convenzione, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti	

Indirizzo: VIALE DELLA RESISTENZA, BORGO SAN LORENZO 50032	tampone martedì, inizio giovedì	gli studenti INVIANO mail a mariastella.dallai@uslcentro.toscana.it indicando la data di inizio tirocinio e/o di esecuzione del tampone di controllo a 30 gg, nome cognome, data di nascita e codice fiscale.	prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da UniFi e/o altro ente in convenzione, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti	
email mariastella.dallai@uslcentro.toscana.it	tampone mercoledì, inizio venerdì			
	tampone giovedì o venerdì, solo per tamponi in scadenza durante il tirocinio (non previsti inizi di sabato)			
OSPEDALE S. GIUSEPPE	TEMPOGRAMMA	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	Note	
Tipo: Ospedale a gestione diretta	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì	gli studenti INVIANO mail a screening.sierologico@uslcentro.toscana.it indicando la data di inizio tirocinio e/o di esecuzione del tampone di controllo a 30 gg, nome cognome, data di nascita e codice fiscale. Dallo stesso indirizzo riceveranno la comunicazione con data orario e luogo di effettuazione del tampone.	La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da UniFi e/o altro ente in convenzione, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti	
Indirizzo: VIALE BOCCACCIO, EMPOLI 50053	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì			
email screeningsierologico@uslcentro.toscana.it	tampone martedì, inizio giovedì			
	tampone mercoledì, inizio venerdì			
	tampone giovedì o venerdì, solo per tamponi in scadenza durante il tirocinio (non previsti inizi di sabato)			
OSPEDALE S.M.ANNUNZIATA	TEMPOGRAMMA	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	Note	
Tipo: Ospedale a gestione diretta	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì	Gli studenti INVIANO mail a drive.autocovid@uslcentro.toscana.it indicando la data di inizio del tirocinio o la scadenza del tampone a 30 gg e compilando un formato con i dati richiesti. Vengono avvisati per mail dalla DSPO sulla suddetta modalità di prenotazione del tampone di screening circa 2 sett prima della data di inizio tirocinio (sulla base del calendario fornito dalla SoS Formazione universitaria)	La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da UniFi, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti	
Indirizzo: VIA DELL'ANTELLA 58, BAGNO A RIPOLI 50012	tampone martedì, inizio giovedì			
email: direzionesanitaria.sma@uslcentro.toscana.it	tampone mercoledì, inizio venerdì			
email per appuntamento: drive.autocovid@uslcentro.toscana.it	tampone giovedì o venerdì, solo per tamponi in scadenza durante il tirocinio (non previsti inizi di sabato)			
OSPEDALE SERRISTORI	TEMPOGRAMMA	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	Note	
Tipo: Ospedale a gestione diretta	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì	gli studenti prendono appuntamento per l'esecuzione dello screening telefonando al numero dedicato <u>055 9508227</u> indicando la data di inizio tirocinio e/o di esecuzione del tampone di controllo a 30 gg, nome cognome, data di nascita e codice fiscale.	La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da UniFi e/o altro ente in convenzione, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti	
Indirizzo: PIAZZA XXV APRILE 10, BAGNO A RIPOLI 50063	tampone martedì, inizio giovedì			
email: direzionesanitaria.serristori@uslcentro.toscana.it	tampone mercoledì, inizio venerdì			
tel. 055 9508227	tampone giovedì o venerdì, solo per tamponi in scadenza durante il tirocinio (non previsti inizi di sabato)			

SANTA MARIA NUOVA	TEMPOGRAMMA	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	Note
Tipo: Ospedale a gestione diretta	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì		
Indirizzo: PIAZZA SANTA MARIA NUOVA, 1, FIRENZE 50122	tampone martedì, inizio giovedì		
direzionesanitaria.smn@uslcentro.toscana.it	tampone mercoledì, inizio venerdì		
	tampone giovedì o venerdì, solo per tamponi in scadenza durante il tirocinio (non previsti inizi di sabato)	gli studenti INVIANO mail a direzionesanitaria.smn@uslcentro.toscana.it indicando la data di esecuzione del tampone in previsione della data di inizio tirocinio e/o di controllo a 30 gg, nome cognome ,data di nascita e codice fiscale. La direzione sanitaria darà le informazioni.	La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da Unifi e/o altro ente in conenzione, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti
NUOVO OSPEDALE DI PRATO S.STEFANO	TEMPOGRAMMA	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	Note
Tipo: Ospedale a gestione diretta	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì		
20/22, PRATO 59100	tampone martedì, inizio giovedì		
email: screeningcovid.ss@uslcentro.toscana.it	tampone mercoledì, inizio venerdì		
	tampone giovedì o venerdì, solo per tamponi in scadenza durante il tirocinio (non previsti inizi di sabato)	gli studenti INVIANO mail a screeningcovid.ss@uslcentro.toscana.it indicando la data di esecuzione del tampone in previsione della data di inizio tirocinio e/o di controllo a 30 gg, nome cognome ,data di nascita e codice fiscale.	La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da Unifi e/o altro ente in conenzione, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti
OSPEDALE DELLA VALDINIEVOLE (Pescia)	TEMPOGRAMMA	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	Note
Tipo: Ospedale a gestione diretta	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì		
SS.Cosma e Damiano	tampone mercoledì, inizio venerdì		
Indirizzo: V. C. BATTISTI PESCARA, PESCARA 51017	tampone lunedì, mercoledì e venerdì, per tamponi in scadenza durante il tirocinio (non previsti inizi di sabato)	gli studenti INVIANO mail a direzionesanitaria.sscd@uslcentro.toscana.it e a elenacarmen.jugari@uslcentro.toscana.it indicando la data di esecuzione del tampone in previsione della data di inizio tirocinio e/o di controllo a 30 gg, nome cognome ,data di nascita e codice fiscale. La direzione sanitaria darà le informazioni.	La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da Unifi e/o altro ente in conenzione, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti
email			
direzionesanitaria.sscd@uslcentro.toscana.it e a monica.bertagni@uslcentro.toscana.it			
OSPEDALE SAN JACOPO	TEMPOGRAMMA	MODALITA' DI PRENOTAZIONE	Note
Tipo: Ospedale a gestione diretta	Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì		
Indirizzo: VIA CILIEGIOLE, 97, PISTOIA 51100	tampone martedì, inizio giovedì		
Email: mariachiara.aglieririnella@uslcentro.toscana.it e elena.lizzani@uslcentro.toscana.it	tampone mercoledì, inizio venerdì		
	tampone nella settimana per i controlli ogni 30 giorni	gli studenti INVIANO mail a mariachiara.aglieririnella@uslcentro.toscana.it e elena.lizzani@uslcentro.toscana.it, indicando la data di inizio tirocinio e/o data scadenza a 30 giorni , (incluso nome, cognome, data di nascita e CF) e specificando il loro recapito telefonico in modo che possano essere contattati per la programmazione.	La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da Unifi e/o altro ente in conenzione, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti
	non previsti inizi di sabato		

		Il presidio invia alla mail personale dello studente, la programmazione del tampone con data, ora e sede		
OSPEDALE LORENZO PACINI Tipo: Ospedale a gestione diretta Indirizzo: VIA MARCONI, 160, 51028, SAN MARCELLO PISTOIESE 51028 Email: mariachiara.aglieririnella@uslcentro.toscana.it e elena.lizzani@uslcentro.toscana.it	TEMPOGRAMMA Tampone lunedì, inizio tirocinio mercoledì tampone martedì, inizio giovedì tampone mercoledì, inizio venerdì tampone nella settimana per i controlli ogni 30 giorni non previsti inizi di sabato	MODALITA' DI PRENOTAZIONE Tamponi effettuati presso il San Jacopo gli studenti INVIANO mail a mariachiara.aglieririnella@uslcentro.toscana.it e elena.lizzani@uslcentro.toscana.it , indicando la data di inizio tirocinio e/o data scadenza a 30 giorni, (incluso nome, cognome, data di nascita e CF) e specificando il loro recapito telefonico in modo che possano essere contattati per la programmazione Il presidio invia alla mail personale dello studente, la programmazione del tampone con data, ora e sede	Note La SoS Formazione Universitaria e a valenza extraziendale e/o altra struttura prevista, invia piano nominale attribuzioni studenti fornito da Unifi e/o altro ente in convenzione, per ogni Presidio, con date di inizio e fine tirocinio, CF, data di nascita e recapiti	