



Struttura

Dipartimento delle Professioni Sanitarie

## SCOPO E DURATA

La presenta procedura definisce le modalità organizzative per l'attivazione dei percorsi di tirocinio delle Professioni sanitarie e di Medicina e Odontoiatria; tali modalità resteranno in vigore dalla emissione della presente procedura fino a nuove disposizioni da parte della Direzione sanitaria e del Dipartimento delle Professioni Sanitarie della AOU Meyer.

## MODALITA' OPERATIVE

### Studenti delle Professioni Sanitarie

L'ufficio tirocini dell'UNIFI dovrà notificare ai referenti /tutor delle varie professioni sanitarie individuati dal dipartimento delle Professioni Sanitarie, sulla base della mappatura delle disponibilità fornite per l'AOU Meyer

- nominativi, dati anagrafici, recapiti telefonici e e-mail e codice fiscale degli studenti con la data di inizio e termine del tirocinio

### Studenti del corso di laurea in medicina e odontoiatria

L'ufficio tirocini dell'UNIFI dovrà notificare ai responsabili del tirocinio e all'ufficio della sorveglianza sanitaria: [sorveglianza.sanitaria@meyer.it](mailto:sorveglianza.sanitaria@meyer.it), sulla base della mappatura delle disponibilità fornite dai responsabili

- nominativi, dati anagrafici, recapiti telefonici e e-mail e codice fiscale degli studenti con la data di inizio e termine del tirocinio

Tutti gli studenti, prima dell'ingresso in tirocinio, dovranno effettuare obbligatoriamente il tampone, test che dovrà essere ripetuto obbligatoriamente ogni 30

Il processo di gestione vede la collaborazione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie , del medico competente, degli uffici di competenza della Scuola di Scienze della Salute Umana e dei Direttori delle Attività Formative Professionalizzanti del CdS.

Il tampone sarà effettuato secondo un calendario che il tutor dei tirocini del dipartimento delle Professioni Sanitarie e gli operatori della sorveglianza sanitaria comunicheranno sulla base dell'inizio del tirocinio



Lo studente assente alla convocazione sarà ri-programmato non appena i posti saranno disponibili (si raccomanda fortemente la presenza), **NON** sono ammessi cambi tra studenti.

Il risultato del tampone sarà disponibile nel **fascicolo sanitario elettronico** dello studente se residente in Toscana, altrimenti sarà disponibile, nei giorni successivi alla data di effettuazione, presso la Sorveglianza Sanitaria del Meyer. Lo studente potrà ritiralo esibendo un documento di identità e il CF.

Nel caso il tampone risulti positivo, lo studente sarà avvisato dal medico competente/Sorveglianza Sanitaria dell'AOU Meyer che farà la notifica alla Sanità Pubblica del territorio di competenza e alla sorveglianza Sanitaria di UNIFI per la loro presa in carico.

**Salvo particolari situazioni o diversi accordi, i tamponi saranno effettuati presso il Drive-trhough del vecchio Meyer, in via Luca Giordano n° 15, Firenze.**

Il Drive-trhough Meyer è aperto il **lunedì, mercoledì e venerdì** e i tamponi possono essere eseguiti nel **pomeriggio, dalle 13,45 alle 15,45**, pertanto i tirocini possono iniziare i giorni successivi al tampone;

il tampone deve essere eseguito dalle 24 alle 72 ore prima al massimo .

Giorno di effettuazione tampone	Lunedì	mercoledì	Venerdì Pom.
Inizio tirocinio	Martedì / mercoledì	Giovedì / venerdì	Domenica / lunedì

## CONTROLLI SUCCESSIVI

**Controllo mensile**, da effettuare ogni 30 giorni dal tampone di ingresso.

**Controllo estemporaneo**, da effettuare in caso di sospetto clinico: lo studente si sottopone al Tampone ognqualvolta si renda necessaria la esclusione di infezione in corso, su valutazione medica. In relazione al risultato del tampone:

- per gli studenti **negativi** al tampone si conferma la prosecuzione del Tirocinio;
- per gli studenti **positivi** al tampone:



Procedura di esecuzione tamponi per attivazione  
tirocini AOU Meyer  
aa. 2020/2021

Codice

- ❖ si sospende con effetto immediato il tirocinio e, se necessario, si comunica all'ufficio tirocinio la sospensione;
- ❖ la Sorveglianza Sanitaria dell'AOU Meyer fa la notifica alla Sanità Pubblica del territorio di competenza e, se necessario, alla sorveglianza Sanitaria di UNIFI per la loro presa in carico.

<b>Data</b>	
<b>Approvazione Emissione</b>	Dott.ssa Patrizia Mondini  Firma