



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Scienze della
Salute Umana**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Classe LM-41

Erogato dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Attività formativa professionalizzante VI anno - TPVES

Anno di corso: Sesto Anno a.a.2026/2027

Dal 26/10/2026 al 24/10/2027

Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, di norma dalle ore 8.00 alle ore 13.00 salvo diversa indicazione oraria concordata in base alla sede di assegnazione per un totale di 5 ore al giorno e non più di 8 ore al giorno.

ORE DI ATTIVITA': 300

Gli studenti scelgono i reparti accedendo con le proprie credenziali al servizio TIROMED di Ateneo predisposto con l'elenco delle disponibilità inviate dalle strutture ospitanti.

Gli Studenti, di cui all'allegato <<ASSEGNAZIONI>> sono in possesso del Certificato d'idoneità sanitaria alla mansione e dell'Attestato del Corso Sicurezza in conformità ed ottemperanza al DLgs 81/2008 e ss.mm.ii, a carico e rilasciato dall'Università degli Studi di Firenze prima dell'accesso al tirocinio.

AREE DI TIROCINIO:

- **TPV – Tirocinio Pratico Valutativo**

AREA MEDICA - Medicina Interna (abilitante),

AREA CHIRURGICA - Chirurgia Generale e Ortopedia (abilitante),

AREA di Medico di Medicina Generale (abilitante).

Lo studente acquisisce le seguenti competenze:



ATTIVITA' FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE DI MEDICINA INTERNA

- Mette in atto le buone pratiche del rapporto medico-paziente (colloquio, relazione, informazione, chiarezza, acquisizione del consenso)
- Ha la capacità di raccogliere l'anamnesi e di eseguire un esame obiettivo in un contesto ambulatoriale
- Conosce e sa applicare il ragionamento clinico: la capacità di individuare i problemi prioritari o urgenti e quelli secondari e la capacità di proporre ipotesi diagnostiche e di individuare gli accertamenti diagnostici dotati di maggiore sensibilità e specificità per confermare o meno le ipotesi
- È in grado di interpretare gli esami di laboratorio
- È in grado di interpretare i referti degli esami di diagnostica per immagini
- Si orienta sui processi decisionali relativi al trattamento farmacologico e non
- È in grado di compilare il rapporto di accettazione/dimissione del ricovero e in grado di compilare la lettera di dimissione
- È in grado di valutare l'appropriatezza dell'indicazione al ricovero e indicare percorsi di riabilitazione o di ricovero protetto in altre strutture
- Si dimostra capace di inquadrare il motivo del ricovero nel complesso delle eventuali cronicità, altre criticità e fragilità dei pazienti
- Sa indicare azioni di prevenzione e di educazione sanitaria
- Dimostra conoscenza e consapevolezza circa l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale
- Rispetta gli orari di inizio e fine turno, veste in maniera adeguata al ruolo, porta con sé tutto il necessario
- Dimostra conoscenza e consapevolezza delle regole del reparto (o ambulatorio)
- Interagisce correttamente col personale medico, infermieristico e tecnico del reparto
- Dimostra conoscenza e consapevolezza dei diversi ruoli e compiti dei membri dell'equipe
- Dimostra un atteggiamento attivo (fa domande, si propone per svolgere attività)

ATTIVITA' FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE DI CHIRURGIA GENERALE E ORTOPEDIA

- Mette in atto le buone pratiche del rapporto medico-paziente (colloquio, relazione, informazione, chiarezza, acquisizione del consenso)



- Ha la capacità di raccogliere anamnesi e di eseguire un esame obiettivo in un contesto ambulatoriale
- Conosce e sa applicare il ragionamento clinico: la capacità di individuare i problemi prioritari o urgenti e quelli secondari e la capacità di proporre ipotesi diagnostiche e di individuare gli accertamenti diagnostici dotati di maggiore sensibilità e specificità per confermare o meno le ipotesi
- È in grado di interpretare gli esami di laboratorio
- Si orienta sui processi decisionali relativi al trattamento (chirurgico, farmacologico)
- È in grado di compilare il rapporto di accettazione/dimissione del ricovero e in grado di compilare la lettera di dimissione
- È in grado di valutare l'appropriatezza dell'indicazione al ricovero e indicare percorsi di riabilitazione o di ricovero protetto in altre strutture
- Si dimostra capace di inquadrare il motivo del ricovero nel complesso delle eventuali cronicità, altre criticità e fragilità dei pazienti
- Sa indicare azioni di prevenzione e di educazione sanitaria
- Dimostra conoscenza e consapevolezza circa l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale
- Rispetta gli orari di inizio e fine turno, veste in maniera adeguata al ruolo, porta con sé tutto il necessario
- Dimostra conoscenza e consapevolezza delle regole del reparto (o ambulatorio)
- Interagisce correttamente col personale medico, infermieristico e tecnico del reparto
- Dimostra conoscenza e consapevolezza dei diversi ruoli e compiti dei membri dell'equipe
- Dimostra un atteggiamento attivo (fa domande, si propone per svolgere attività)

ATTIVITA' FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE DI MEDICINA GENERALE

- Mette in atto le buone pratiche del rapporto medico-paziente (colloquio, relazione, informazione, chiarezza, acquisizione del consenso)
- Ha la capacità di raccogliere l'anamnesi e di eseguire un esame obiettivo in un contesto ambulatoriale
- Conosce e sa applicare il ragionamento clinico: la capacità di individuare i problemi prioritari o urgenti e quelli secondari e la capacità di proporre ipotesi



diagnostiche e di individuare gli accertamenti diagnostici dotati di maggiore sensibilità e specificità per confermare o meno le ipotesi

- È in grado di interpretare gli esami di laboratorio
- È in grado di interpretare i referti degli esami di diagnostica per immagini
- Si orienta sui processi decisionali relativi al trattamento farmacologico e non
- È in grado di compilare il rapporto di accettazione/dimissione del ricovero e in grado di compilare la lettera di dimissione
- È in grado di valutare l'appropriatezza dell'indicazione al ricovero e indicare percorsi di riabilitazione o di ricovero protetto in altre strutture
- Si dimostra capace di inquadrare il motivo del ricovero nel complesso delle eventuali cronicità, altre criticità e fragilità dei pazienti
- Sa indicare azioni di prevenzione e di educazione sanitaria
- Dimostra conoscenza e consapevolezza circa l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale
- Rispetta gli orari di inizio e fine turno, veste in maniera adeguata al ruolo, porta con sé tutto il necessario
- Dimostra conoscenza e consapevolezza delle regole del reparto (o ambulatorio)
- Interagisce correttamente col personale medico, infermieristico e tecnico del reparto
- Dimostra conoscenza e consapevolezza dei diversi ruoli e compiti dei membri dell'equipe
- Dimostra un atteggiamento attivo (fa domande, si propone per svolgere attività)

Diritti e doveri dello studente in tirocinio

Lo studente durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a:

- attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute dal tutor e a quanto previsto dal progetto formativo sottoscritto ed astenersi da ogni intervento autonomo senza la supervisione del tutor al fine di non incorrere in conseguenze a suo diretto carico ai sensi del regolamento disciplinare e della normativa vigente;
- indossare in modo visibile il cartellino identificativo;
- indossare il vestiario ricevuto in dotazione dall'Azienda Ospitante per il periodo di tirocinio e fruire del servizio aziendale di lavaggio delle divise secondo



quanto previsto dalla procedura aziendale. Per quanto riguarda le calzature, ove la valutazione del rischio relativa alle attività proprie del reparto di assegnazione non richieda l'uso di calzature antiinfortunistiche, durante il tirocinio lo studente avrà cura di indossare scarpe chiuse. Nel caso in cui detta valutazione comporti l'uso di calzature antiinfortunistiche, l'Azienda fornirà idonei dispositivi (anche usa e getta). Le calzature non monouso e le divise fornite dall'Azienda devono essere riconsegnate al termine del tirocinio; l'accertata mancata riconsegna darà luogo alla sospensione dell'attestazione del compiuto tirocinio;

- compilare correttamente il foglio presenze e il libretto di tirocinio;
- rispettare l'orario di presenza concordato con il tutor di tirocinio, avvisando tempestivamente in caso di assenza improvvisa o duratura;
- informare immediatamente il tutor di tirocinio e il tutor universitario in caso di infortunio o danno di qualsiasi tipo;
- informare immediatamente il tutor universitario e il tutor aziendale nel caso sia accertato il proprio stato di gravidanza - in modo che siano immediatamente messe in atto le misure a tutela delle lavoratrici in gravidanza e/o madri come previsto dal D.Lgs.151/2001 - o l'insorgenza di condizioni fisiche tali da compromettere il buon esito del tirocinio o necessitare di interventi di rimodulazione delle attività;
- osservare scrupolosamente le disposizioni che gli saranno impartite dal tutor di tirocinio e dal coordinatore ove si svolge il tirocinio, anche ai fini della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- osservare le prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti e la procedura sull'abbigliamento e decoro dell'Azienda Ospitante consultabile sui rispettivi siti web;
- procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa.

Di tali obblighi e doveri lo Studente tirocinante è puntualmente edotto dal tutor universitario e dal tutor aziendale.

Lo studente tirocinante gode parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Azienda Ospitante ai propri dipendenti, fatta eccezione per il servizio mensa e per il parcheggio.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.



Polizze assicurative

L'Università si fa carico delle coperture assicurative per gli studenti per:

- **Infortuni sul lavoro**
INAIL – DPR n. 1124/1965 artt. 1 p. 28 e 4 p. 5
- **Polizza infortuni n. F2400026375-LB - Lloyd's Insurance Company SA**
- **Responsabilità civile: polizza RCT/O n° 420262484- compagnia: Generali Italia SpA.**

Per i dettagli si invita a consultare il sito web di Ateneo ATENEO

<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivi-luniversita/benessere-e-inclusione/salute-e-assistenza-sanitaria>

Tutor

- Il tutor universitario è la prof.ssa Linda Vignozzi, presidente del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia.
- I direttori/responsabili di reparto, facenti parte della lista dei tutor approvati dal CdS, sono indicati nei file di Assegnazione degli studenti alle strutture all'esito della prenotazione dei tirocini attraverso l'applicativo UNIFI "TIROMED". Il direttore/responsabile del reparto di assegnazione del tirocinante potrà avvalersi di eventuali collaboratori per tale attività.

F.to

PRESIDENTE DEL CORSO DI LAUREA